

INSTITUTO  
UNIVERSITARIO  
DE TECNOLOGÍA  
PEDRO EMILIO COLL



NORMAS PARA LA ESTRUCTURACIÓN,  
DIGITALIZACIÓN, IDENTIFICACIÓN Y  
CONSIGNACIÓN DEL TRABAJO ESPECIAL DE  
GRADO EN FORMATO DIGITAL

COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN  
M.Sc. José Caraballo Villa

Maracaibo, Septiembre de 2015

**I.U.T.P.E.C.**

*“La inteligencia consiste no solo en el conocimiento, sino también en la destreza de aplicar los conocimientos en la práctica”*

*Aristóteles*

## INTRODUCCIÓN

Como parte del Plan Estratégico, la Coordinación de Investigación pone en marcha una política de digitalización unitaria que ofrezca una imagen coherente de la Institución, facilitando al usuario una panorámica completa y exhaustiva de los recursos disponibles y también que garantice a la Coordinación tanto la preservación de su patrimonio digital como una mayor proyección en el ámbito nacional e internacional.

Para lograrlo, es necesario que todos los procesos de digitalización que se lleven a cabo respondan a unos criterios comunes y apliquen estándares internacionales. En la actualidad la digitalización permite superar muchas dificultades de acceso a documentos que por sus características no son de consulta fácil, además de contribuir a una mayor difusión, a la preservación, al aporte ecológico y a una mayor presencia en la red. La información en formato digital también constituye, en sí misma, un patrimonio cuya conservación y gestión plantea nuevos retos.

En tal sentido, el presente instructivo tiene como propósito orientar a los estudiantes en los aspectos relacionados con la estructuración, digitalización, identificación y consignación del Trabajo Especial de Grado en formato digital en nuestra Institución. Todo este saber en formato digital exige no sólo una correcta planificación para evitar su obsolescencia, garantizar su interoperabilidad y su conservación a largo plazo, sino que requiere también una gestión especializada y altamente cualificada en el ámbito técnico.

Digitalizar no es sólo generar una imagen visible en la pantalla del ordenador; las imágenes, además de ser digitalizadas de forma adecuada desde el punto de vista técnico, y almacenadas correctamente, deben llevar asociados unos datos normalizados que permitan una buena gestión que asegure su perdurabilidad y que identifiquen correctamente versiones, formatos, autores, entre otros

# NORMAS PARA LA ESTRUCTURACIÓN, DIGITALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DEL TRABAJO ESPECIAL DE GRADO EN FORMATO DIGITAL

## INDICACIONES GENERALES

- Usar el Software de aplicación, Microsoft Word en cualquiera de sus versiones hasta 2010.
- Organizar el contenido del Trabajo Especial de Grado (TEG) en un único archivo tal y como se describe en el presente instructivo.
- Transformar el archivo **.doc** a **.pdf**.

## ORGANIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL TRABAJO ESPECIAL DE GRADO (TEG) EN FORMATO DIGITAL

### PRIMERA FASE: ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL CONTENIDO

#### **Sub-fase 1: Crear el archivo**

Crear el archivo **TEG.doc**, el cual debe contener TODO EL TRABAJO, incluyendo los anexos escaneados (de ser el caso).

- Es importante recordar que deben escanear la **Constancia de Aprobación de TEG** (Escaneado en el formato de imagen jpg e insertar en el documento TEG.doc, tal como corresponde en el orden según el índice general).

## **Sub-fase 2: Realizar conversión del archivo .doc a .pdf.**

Utilizar cualquier programa conversor de formato digital para cambiar el archivo **.doc** a **.pdf**.

## **SEGUNDA FASE: ALMACENAMIENTO DEL TEG EN EL DISCO COMPACTO (CD).**

- Utilizar un CD virgen de marca reconocida.
- Asegurarse que la superficie de la grabación del CD este sin rayones ni contaminación para asegurar una buena grabación y una buena lectura.
- Recordar que el archivo **.DOC** debe estar convertido a formato de archivo **.PDF**.
- Realizar la grabación del CD y cerrar la sesión al concluir, para evitar modificaciones o nuevas escrituras de datos.

**Información relevante:** Si se trata del desarrollo de un Software, éste será guardado en un segundo CD. Es necesario señalar cada CD de la siguiente forma: **Vol. 1** para el registro del TEG y **Vol. 2** para el software desarrollado.

## **TERCERA FASE: IDENTIFICAR LA CAJA DEL DISCO COMPACTO.**

- (a) Tapa frontal:** Debe tener la misma portada del tomo impreso definitivo entregado a los facilitadores en el color correspondiente a la carrera y letras en color negro y legible. (Anexo B)

**(b) Tapa Interior:** Debe tener el resumen del trabajo de grado con el color de la carrera respectiva, con letras en un color negro y legible. (Anexo C).

**Información relevante:** La caja del disco compacto corresponderá a la siguiente especificación: Caja de plástico transparente.

#### **CUARTA FASE: IDENTIFICAR EL DISCO COMPACTO.**

**(a) Etiqueta del Disco compacto:** Debe cumplir con las siguientes especificaciones:

- Papel Autoadhesivo blanco (opaco con satinado especial).
- Debe tener los datos tal y como se indican en el modelo. (Anexo D).

#### **QUINTA FASE: ETAPA DE CONSIGNACIÓN DEL TRABAJO ESPECIAL DE GRADO.**

**(a)** Presentar ante la Coordinación de Investigación el(los) disco(s) compacto(s) elaborado(s) conforme a las normas descritas y en las fechas dispuestas en el cronograma de actividades del trimestre en curso para su posterior revisión. De igual modo, presentar los siguientes documentos al momento de la consignación en un sobre tipo manila, tamaño carta:

- Solvencia de la consignación del Trabajo Especial de Grado en Formato Digital. (Una por cada participante que cursa TEG)
- Constancia de Aprobación del Trabajo Especial de Grado (original)

## **SEXTA FASE: ETAPA DE REVISIÓN DEL TRABAJO ESPECIAL DE GRADO EN FORMATO DIGITAL.**

En esta fase, la Coordinación de Investigación evaluará los trabajos consignados en su versión digital (CD-TEG), con los fines de verificar el cumplimiento de los requerimientos relacionados con el Trabajo Especial de Grado, tanto en su contenido como en la presentación del mismo. Esta fase se cumplirá en los lapsos establecidos y señalados en el cronograma de actividades elaborado por la Coordinación.

El estudiante será informado sobre los resultados de la evaluación realizada al CD-TEG a través de los medios que disponga la Coordinación de Investigación, como por ejemplo publicaciones en Cartelera Informativa o Sitio Web Institucional, entre otras alternativas. En el caso que sea necesario alguna corrección la Coordinación de Investigación será quien indique los pasos a seguir y la nueva fecha de consignación (El equipo de Investigadores sólo podrá utilizar este procedimiento de recuperación en una única oportunidad).

Una vez alcanzado el resultado de “APROBADO” en la evaluación del CD-TEG, la Coordinación de Investigación consignará la “solvencia de consignación del TEG en Formato Digital” firmada y sellada ante la Jefatura de Grado.

De todo lo anteriormente expuesto, se entiende que cuando se **no se cumpla con la consignación del CD-TEG y la Solvencia de la consignación del Trabajo Especial de Grado en Formato Digital**, deberá inscribir en el siguiente período académico el Trabajo Especial de Grado y participar en todas las actividades y responsabilidades que correspondan.

### **ANEXOS**

- (a)** Anexo A: Solvencia de consignación del TEG en formato digital
- (b)** Anexo B: Modelo de la tapa frontal.
- (c)** Anexo C: Modelo de la tapa posterior.
- (d)** Anexo D: Modelo de la etiqueta del disco compacto.



---

**Anexo A: Solvencia de consignación del  
Trabajo Especial de Grado  
en Formato Digital**



**SOLVENCIA**

**CONSIGNACIÓN DEL TRABAJO ESPECIAL DE GRADO  
 EN FORMATO DIGITAL**

Yo, M.Sc. José Caraballo Villa, Coordinador de Investigación hago constar que los(las) bachilleres:

**NOMBRES APELLIDOS , C.I.: V-XX.XXX.XXX**

*Nombres y apellidos Completos, en letra mayúscula y con estilo negrita*

Quien(es) presenta(n) ante esta Coordinación con el formato digital exigido, el Trabajo Especial de Grado titulado: **XXXXXXXXXX XX XX XXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXX XXXX XX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX XX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXX XXXXX XXXXXXXXXXXX.**

*Con letras Mayúsculas y con estilo negrita*

Constancia de solvencia a petición de los interesados, en **XXXXXXXXXXXX**, a los **XXXXXXXXXX (xx)** días del mes de **XXXXX** de 201X.

↑                    ↑  
 (Letras)    (Número)

↗  
 (Nombre de la Ciudad)

**M.Sc. José Caraballo Villa  
 Coordinador de Investigación**





---

## **Anexo B: Modelo de la Tapa Frontal**

### Formato de la Fuente:

- Arial 10, regular.
- Arial 11, negrita (sólo para el título)
- Estilo negrita: partes indicadas.
- Alineación del texto: Tal como se observa en la muestra
- Logo: Centrado

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR  
PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA, CIENCIA Y TECNOLOGÍA  
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGÍA  
PEDRO EMILIO COLL



### TÍTULO DEL TRABAJO ESPECIAL DE GRADO

Trabajo Especial de Grado para optar al título de Técnico Superior  
Universitario en Xxxxxxxx. Mención: Xxxxxxxx.

#### **Autores(as):**

Br. Apellido, Nombre  
Br. Apellido, Nombre  
Br. Apellido, Nombre

#### **Tutor(a):**

Ing. Nombre Apellido

Ciudad, Mes de 201X

**Estilo de la Fuente: Negrita**



---

## **Anexo C: Modelo de la Tapa Interior**

### Formato de la Fuente:

- Arial 10, regular.
- Arial 11, negrita (sólo para el título)
- Estilo negrita: partes indicadas.
- Alineación del texto: Tal como se observa en la muestra

**INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGÍA**  
**PEDRO EMILIO COLL**  
Trabajo Especial de Grado para Optar al Título de Técnico Superior  
Universitario en XXXXXXXX. Mención: XXXXXXXX.

**TÍTULO DEL TRABAJO ESPECIAL DE GRADO**

**Autores(as):**  
Br. Apellido, Nombre  
Br. Apellido, Nombre  
Br. Apellido, Nombre

**Tutor(a):**  
Ing. Nombre Apellido

**Fecha:** Mes de 201X

**RESUMEN**

Xx xxx x xxxxx x x xx x x xxxxx xxxx xxxxxx xxx xxxxxx xxxxxx xxx xxxxx  
xxxx xxxx xx xx xxxxx xk xx xxxxxx xxxxxx xxxxxx x xxxxxx xx x Xx  
xxx x xxxxx x x xx x x xxxxx xxxx xxxx xxxxxx xxx xxxxxx xxxxx xxx  
xxxxx xxxx xxxx xx xx xxxxx xx xx xxxxxx xxxxxx xxxxxx x xxxxxx xx x  
Xx xxx x xxxxx x x xx x x xxxxx xxxx xxxx xxxxxx xxx xxxxxx xxxxx xxx  
xxxxx xxxx xxxx xx xx xxxxx xx xx xxxxxx xxxxxx xxxxxx x xxxxxx xx x  
Xx xxx x xxxxx x x xx x x xxxxx xxxx xxxx xxxxxx xxx xxxxxx xxxxx xxx  
xxxxx xxxx xxxx xx xx xxxxx xx xx xxxxxx xxxxxx xxxxxx x xxxxxx xx x  
xxxxx xxxx xxxx xx xx xxxxx xx xx xxxxxx xxxxxx xxxxxx x xxxxxx xx x  
Xx xxx x xxxxx x x xx x x xxxxx xxxx xxxx xxxxxx xxx xxxxxx xxxxx xxx .

**Descriptor(es):** Xx xxx x xxxxx x xx x x xxxxx xxxx xxxxxx xxx xxx.

**Estilo de la Fuente: Negrita**



---

**Anexo D: Modelo de la Etiqueta del Disco Compacto**

### Formato de la Fuente:

- Arial 14, negrita, para TEG.
- Arial 12, negrita (sólo para el título)
- Arial 10 para nombres de participantes y tutor
- Estilo negrita: partes indicadas.

